

# Konzept AG Presse und Öffentlichkeitsarbeit

Die AG Presse ist zum Unterschied zu andern AGs eng an den Vorstand des Landesverbandes geknüpft. Ihre Aufgabe ist primär die Koordination, Kommunikation und Verantwortlichkeit für die Darstellung des Landesverbandes nach außen. Mitarbeiter in der AG sollten nur Parteimitglieder sein. Der Vorstand bestimmt den oder die Koordinatoren/Leiter für die AG.

Folgende Aufgaben bzw. Koordination nimmt die AG wahr:

## **Pressearbeit**

Auswahl, Schreiben und Versand von Pressemitteilungen für regionale und lokale Medien, vorrangig mit regionalen Bezug. Aufbau und Pflege des Presseverteilers. Persönlicher Kontaktaufbau und -pflege zu Journalisten. Ziel muss es sein unsere Themen auch individuell mit den entsprechenden Medienvertretern zu besprechen bzw. Sie zu überzeugen.

Pressemitteilungen ins Blaue hinein, mit der Hoffnung das sie gedruckt werden sind auf Dauer nicht die Lösung. Auch Zeitungen sind Wirtschaftsunternehmen mit einer klar definierten Zielgruppe. Das heißt sie drucken nur das was ihre Zielgruppe vermeintlich interessiert. Wir werden auf Dauer nur dann in den Medien relevant vertreten sein, wenn wir es schaffen einige Journalisten explizit für unsere Sache zu gewinnen.

Eine selbständige Rückmeldung von Piraten die Pressekontakt hatten (Interviews, Belegexemplare, Kontaktdaten usw.) an die AG wird erwartet.

## **Koordination Pressearbeit mit den Kreisverbänden**

Bei jedem Kreisverband wird ein Ansprechpartner für die lokalen Presseaktivitäten bestimmt. Der meldet die Presseaktivitäten des KV's an die AG zurück bzw. spricht diese mit ihr ab. Primäres Ziel ist es auch hier, lokale Ansprechpartner bei den Medien für unsere Themen zu finden und diese Kontakte zu pflegen und weiterzuentwickeln.

## **Website**

Die AG Presse ist auch verantwortlich für Weiterentwicklung und Pflege des Internetauftritts des Landesverbandes. Dazu gehören regelmäßige Aktualisierungen von Terminen, Berichte über neue Aktivitäten und Projekte des Landesverbandes, Meldungen über politische Themen aus Thüringen und die Möglichkeit das einzelne Piraten Kommentare zu tagesaktuellen Themen mit überregionalen Bezug veröffentlichen.

Die Verantwortlichen für die Websites der Kreis und Ortsverbände sollten zusätzlich ihre lokalen Inhalte liefern, die je nach Relevanz dann auch auf der Homepage integriert werden.

Um ein einheitliches Erscheinungsbild bei den Web-Beiträgen zu gewährleisten muss hierzu noch ein StyleGuide entwickelt werden.

## **Newsletter**

Zusätzlich erstellt die AG Presse einmal im Monat einen E-Mail Newsletter mit den wichtigsten Informationen für Interessierte/Mitglieder/Sympathisanten die auf dem laufenden bleiben wollen aber nicht täglich Mailingliste, Website oder Wiki besuchen.

## **Pressespiegel**

Um die Effektivität der Presseaktivitäten beurteilen zu können und auch als Anregung für neue Themen, wäre ein regionaler Pressespiegel das geeignete Instrument. Vom Aufwand ist das z. Z. sicherlich nicht zu leisten. Eine Möglichkeit wäre u. U. eine readonly Mailingliste auf der aktuelle Artikel, Links, Interview-Mitschnitte einfach gesammelt werden.

## **Web 2.0 / SocialNetworks**

Ein eigener Koordinator übernimmt Pflege und Aktualisierung mit den Themen und Inhalten die in der AG Presse erarbeitet werden.

## **Offline Material / Werbeartikel**

Eine Untergruppe der AG Presse erarbeitet hier Lösungen für Flyer, Werbeartikel und Ähnliches.

## **Organisation der AG**

Die Mitglieder der AG und Vertreter des Vorstands treffen sich einmal die Woche oder alle 14 Tage zu einer Reaktionskonferenz (Mumble). Möglich wäre auch eine Anschlussveranstaltung nach dem Vorstandtreffen. Hier werden die aktuellen Themen besprochen und Aufgaben verteilt.

Als Arbeitsmittel stehen zur Verfügung:

- Mailingliste
- CiviCRM für Presseverteiler und Newsletter (noch im Aufbau)
- EtherPad zur gemeinsamen Erstellung von Texten

Damit die AG all diese Aufgaben leisten kann, ist auf alle Fälle eine höhere Anzahl an ständigen Mitarbeitern in der AG Presse notwendig. Um auch Urlaubszeiten und Auszeiten abzufangen, wäre eine optimale Mindestbesetzung wie folgt:

- 2 x Koordination/Leitung
- 4x Reaktionsteam
- 1 x Koordination Web 2.0

Auf die Mitglieder werden dann diese Aufgabenblöcke verteilt:

- Leitung Reaktionskonferenz
- Pflege Presseverteiler
- Pressemeldung erstellen/versenden
- Website aktualisieren
- Newsletter erstellen/versenden
- Vorlagen für Offline Medien erarbeiten